



Comune di Partinico
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE MANUTENZIONI

Responsabile Settore Ing. Lo Grande N.

SETTORE MANUTENZIONI

Determinazioni R.G. N° 266 del 09-02-2010

OGGETTO	LIQUIDAZIONE alla ditta Selvaggio Antonino per fornitura materiale per serbatoio idrico potabile stadio comunale di Via A.Moro
Responsabile del Servizio: Ing. Lo Grande Nunzio	
Responsabile del Procedimento: Geom. Napolitano Benedetto	
Ufficio Proponente: Servizio Manutenzioni acquedotto	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 03-05-2011

SETTORE n°11

Reg. n° 21 Del 01-01-11

OGGETTO: LIQUIDAZIONE alla ditta Selvaggio Antonino per fornitura materiale per serbatoio idrico potabile stadio comunale di Via A.Moro
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO:

Che l'ASL n°6 di Palermo – Dipartimento di Prevenzione Medico – Servizio Dipartimentale di Igiene degli Ambienti di Vita – in data 24/4/2009, dopo ripetuti accertamenti nel corso di diversi anni, ha intimato al Comune di Partinico di provvedere urgentemente alla posa di un serbatoio idrico potabile ad uso dei servizi igienici e delle docce dell'impianto sportivo dello Stadio Comunale di Via Moro, pena inibizione dello stesso impianto per carenze igienico sanitarie.

CHE con determinazione di Settore Manutenzione n.95 31/7/2009 , prot.Gen. n.1277 del 31/7/09, si affidava alla ditta Selvaggio Antonino la fornitura di

N°1 serbatoio idrico in cls precompresso della capacità di litri 10.000 per €. 1.200,00

mc. 4 di calcestruzzo preconfezionato in impianti a kg.250 per	€.	280,00
--	----	--------

n°4 fogli di rete elettrosaldata 20x20 mm.8 per	€.	160,00
---	----	--------

somma	€ 1.640,00
-------	------------

IVA	€ 328,00
-----	----------

Totale	€ 1.968,00
--------	------------

CHE la predetta spesa, con la sopracitata determina, veniva impegnata come segue

Al capitolo 166 1.01.05.02 per €. 1.700,00 - impegno n°1493 bilancio 2009

Al capitolo 852 1.01.01.02 per €. 268,00 - impegno n.1494 bilancio 2009

PRESO ATTO che gli operai del settore manutenzioni, presso lo Stadio Comunale(accanto al pozzo), hanno realizzato una platea in cemento armato di m.4,00x4,00 dello spess. cm.30 circa, e posata una cisterna in cls precompresso di litri 10000, coperta da una struttura tubolare in ferro ed ondulina metallica , nonché motore elettrico con autoclave, per l'attivazione l'impianto idrico potabile per alimentare i servizi igienici e le docce degli spogliatoi, così come previsto dalle norme igienico sanitarie.

VISTA la fattura n. 18 del 23/12/2009, prot.n. gen. 2327 del 3 febbraio 2010, della ditta Selvaggio Antonino per l'importo di €.1968,00 per la fornitura sopra citata, attestata dall'Ufficio per l'effettiva fornitura

VISTA la L.R. n.30 del 23/12/2000, riguardante "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali"

VISTO il D.to L.gs. n. 267 del 18/08/2000 “ T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

PROPONE

Liquidare alla ditta Selvaggio Antonino la fattura n° 18 del 23/12/2009 dell'importo di € 1.968,00 relativa alla fornitura di materiale elencato in premessa per lo stadio comunale al fine di fornire la potabilità delle acque per i servizi igienici

Prelevare la somma di € 1.968,00 dai

capitolo 166 1.01.05.02 per €. 1.700,00 - impegno n°1493 bilancio 2009

capitolo 852 1.01.01.02 per €. 268,00 - impegno n.1494 bilancio 2009

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

(Geom. Napolitano Benedetto)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art.107 del D.to Lgs. n. 267 del 18/08/2000 " T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- L'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/200 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- L'art.34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;
- L'art. 165 del D.to Lgs n° 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili dei Servizi;
- Gli art. 183 e 184 del Decreto Legislativo n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzioni, prenotazioni e impegni di spese nonché le procedure di liquidazione;
- L'art. 163 comma 3 del D.to Lgs. 267/2000 che Disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relative a procedure in via di espletamento;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di G.M. n°62 del 14/3/2006 e succ. mod. ed integrazioni ;
- la delibera di G.M. n°92 del 12/4/2006 di individuazione degli Uffici;
- La determina Sindacale n°24 del 05/09/2008 con la quale nomina sostituto del responsabile del settore manutenzioni il dipendente Napolitano Benedetto
- la Determina Sindacale n.12 del 27/02/2009 con la quale è stato nominato Responsabile del Settore Manutenzione l'Ing.Lo Grande Nunzio;

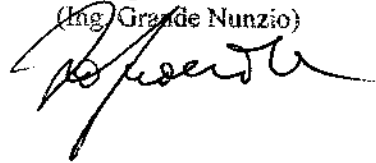
DETERMINA

ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 62 del 14/3/2006.

ADOTTARE LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, lì _____

Il Resp.le Del Servizio
(Ing. Grande Nunzio)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile:

UFFICIO LIQUIDAZIONE

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 263

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RAGIONIERE GENERALE

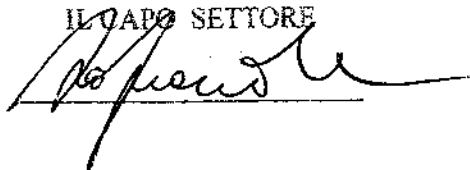
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

IL CAPO SETTORE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale